

令和 8 年度宮城県保育士等キャリアアップ研修

【e ラーニング研修】

受講の手引き

最新版

はじめに、研修システムへの新規登録をお願いいたします。
アカウント登録後に研修マイページへ進めます。

【登録手順】

以下の手順で新規登録をお願いいたします。

（受講者 1 名につき、1 つのメールアドレスをご用意ください。）

以下の URL にアクセスし、メールアドレスの登録をしてください。

<https://lec-jp.manaable.com/signup/>

（「lec」の「l」は小文字のエルです）

ヒント：直接入力する場合は、検索バーでなく、
アドレスバーに入力します。



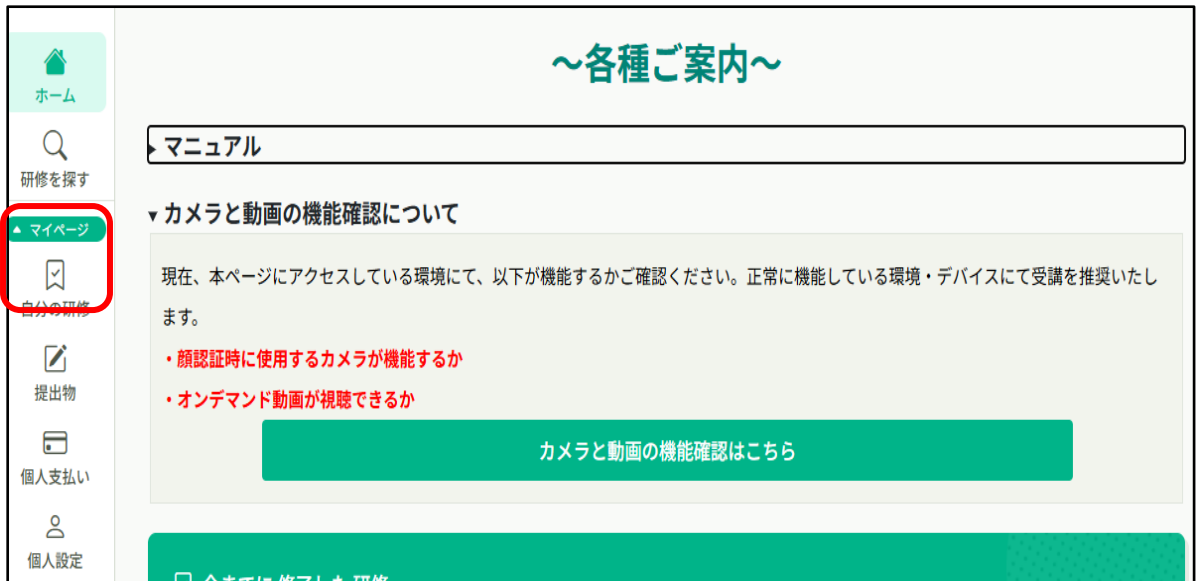
スマートフォンの方はこちらから
アクセスできます。

A screenshot of a web registration form. At the top, the text '東京リーガルマインド' is displayed in red. Below it, the same text appears in a smaller, grey font. The form has two input fields: 'ログインID (メールアドレス)' containing 'sample@manaable.com' and 'パスワード' with a red border and a red eye icon. Both fields are labeled '必須項目です。' in red. Below the fields is a green link '利用規約に同意したものとみなします'. At the bottom is a grey 'ログイン' button and a red button labeled 'パスワードを忘れた方'.

上のログイン ID（メールアドレス）は、研修
申込時に登録したメールアドレスになりま
す。パスワードは空欄で、下の（赤字で囲ん
だ）パスワードを忘れた方をクリックし、ま
ずはパスワードを設定してください。
※再設定ではありませんが、ご容赦くださ
い。

【受講コースの選択手順】

画面左手の「自分の研修」をクリックすると、お申込みいただいた研修が標記されます。



e ラーニング研修受講前に、研修システムへの顔写真登録をお願いいたします。
登録後にテキスト代のお支払い手続きに進むことができます。

【顔写真登録手順】

(1) 出てきた研修が受講予定のものであることを確認し、選択（クリック）してください。



(2) 「申込み内容の確認」を選択してください。その後、「申込み内容の変更」を選択してください。(画像の変更が必要①)

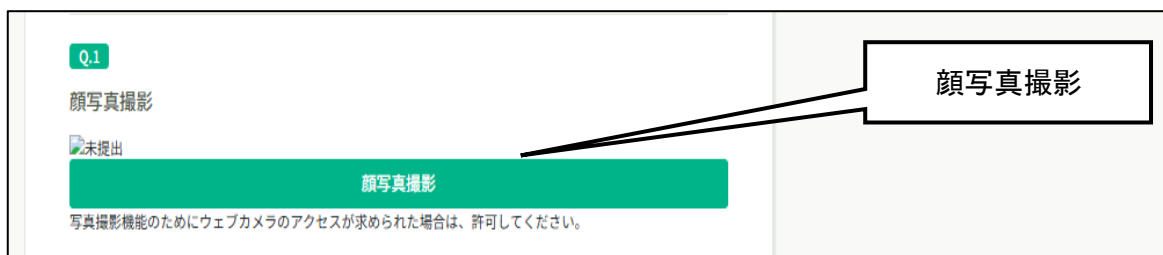
①受講したコースを確認し、「申込み内容の確認」を押してください。



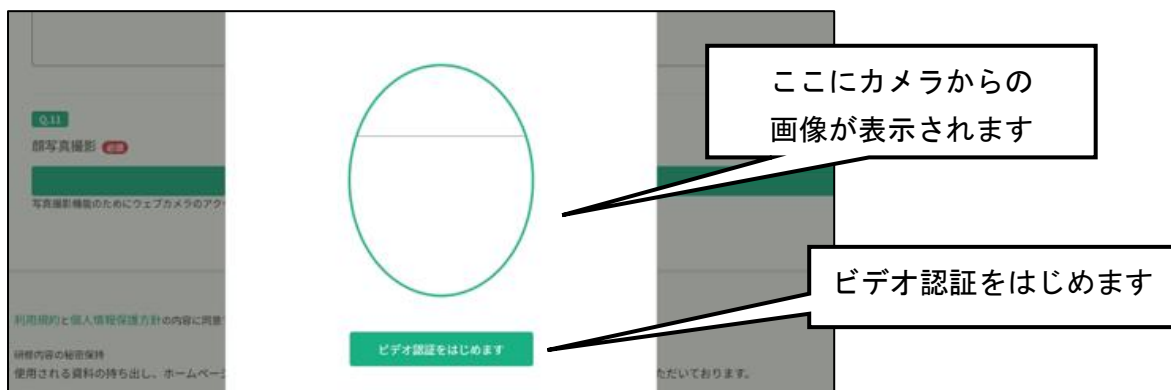
②「申込み内容の変更」をさらに選択（クリック）します。



③「顔写真撮影」から顔写真を登録してください。



④帽子やマスクを外し、「ビデオ認証をはじめます」を押してください。



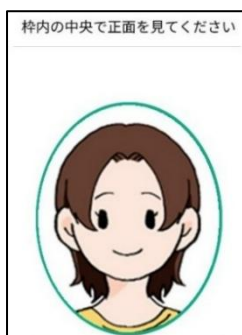
※カメラが反応しない場合は、パソコンやスマートフォン本体の設定が影響している場合があります。

※周囲が暗い場合、背景に物やポスター等がある場合、顔の一部しか撮影されていない場合は、認証できない場合があるので注意してください。

※下図のようなカメラ使用の許可を求めるポップアップが表示された場合は、先に「許可」を選択してください。



⑤ 撮影が開始されます。画面の指示に従って進めてください。

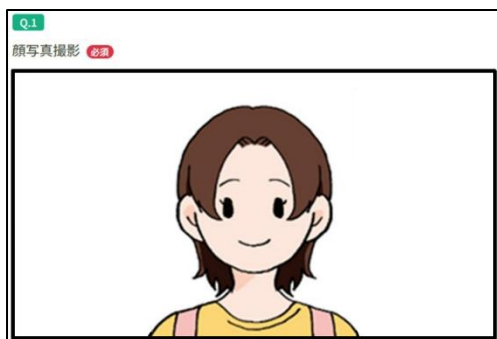


※正面→左向き→右向き→再び正面の順で撮影されます。

※帽子やマスクは外してください。

※背景がなるべく無地(白または薄い色)になるようにしてください。

⑥ 撮影が完了すると、撮影した顔写真が表示されます。



⑦写真撮影が終わりましたら、顔写真の下にある利用規約を確認し、チェックボックスにチェックを入れてください。

A screenshot of a form interface. On the left, there is a green header '顔写真撮影' followed by explanatory text about camera access and consent. Below this text is a checkbox labeled '利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する'. A callout box with a black border and the text '利用規約にチェック' has two lines pointing to this checkbox. To the right of the checkbox area, there is a sidebar with details: 'キャンセル期日' (2026年08月23日 23時59分), '定員' (制限なし), and 'キャンセル料' (0円).

顔写真撮影

写真撮影機能のためにウェブカメラのアクセスが求められた場合は、許可してください。

eラーニング受講の際に顔認証がございます。

☐ 利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

キャンセル期日
2026年08月23日
23時59分

定員
制限なし

利用規約にチェック

⑧次の画面で以下のボタン“申込内容の変更を確認”が表示されますので、こちら押してください。

A screenshot of a form interface. At the top, there is a green button labeled '申込内容の変更を確認'. A callout box with a black border and the text '申込内容の変更を確認' has a line pointing to this button. Below the button, the form displays details: '受講料は無料(テキスト代あり) 0円(税込)', '申込受付期間' (2026年05月07日 09時00分 - 08月23日 23時59分), 'キャンセル期日' (2026年08月23日 23時59分), and '定員' (制限なし).

申込内容の変更を確認

受講料は無料(テキスト代あり)
0円(税込)

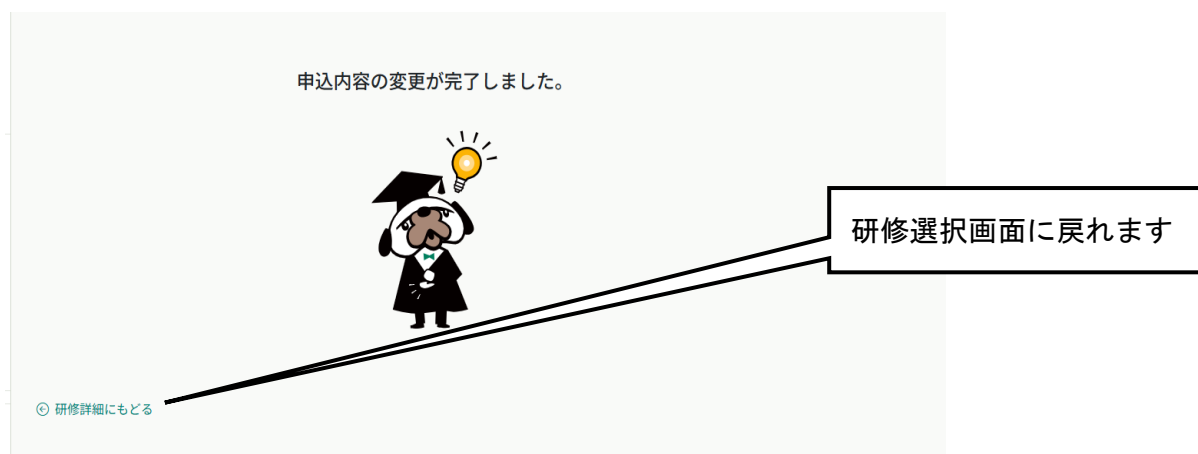
申込受付期間
2026年05月07日 09時00分 - 08月23日 23時59分

キャンセル期日
2026年08月23日
23時59分

定員
制限なし

申込内容の変更を確認

⑨ “申込内容の変更が完了しました。” と表示されます。これで顔認証登録は完了です。



※顔写真の撮影は、原則視聴期間開始前に1回のみ実施していただきます。
特に不具合が生じない限り、何度もやっていただく必要はありません。

顔写真撮影後、事務局にて「承認」を1名ずつ手作業で行っております。お時間を少々いただきますので、ご承知ください。

【お支払い手続き方法】

(1) 「承認」された後、再び自分の研修からお申込みの研修の詳細画面に入り、「お支払い」をクリックしてください。

自分の研修

研修名でさがす 並び込み 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	開催状況	申込結果	修了状況
47401	令和8年度宮城県保育士等キャリアアップ研修【分野④食育・アレルギー対応】4ヶ月コース 全30回	開催中	承認待ち	-

(2) お支払い方法の説明の後、再度「お支払い」ボタンが表示されますので押してください。

個人支払い方法

■ 前払い：銀行振込・コンビニ決済・クレジットカード決済

事前に銀行振込・コンビニ決済・クレジットカード決済をされる方は、右のボタンをクリックし、支払方法をお選びください。

次のページからはGMO ペイメントゲートウェイ株式会社のページに遷移します。

銀行振込の振込先は「バーチャル口座」となっており、都度異なる口座が発行されますので、お間違えないよう、お願いいたします。

口座名義は「トクヨウカーガールマインド」です。

合計 1,500 円 (税込)

内訳

個人支払い

テキスト代 1,500 円 (税込)

小計 1,500 円 (税込)

お支払い

(3) お支払い手続き画面に移ります。プルダウンでご希望のお支払い方法を選択してください。

ご利用内容

取引詳細

合計 ¥1,500

お支払い方法を選択してください

クレジットカード

コンビニ

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら)

お支払い方法を選択してください

ご利用いただけるクレジットカード・コンビニは下記の通りです。

- ・クレジットカード
(VISA、Mastercard、JCB、American Express、Diners Club)
- ・コンビニ
(ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、セイコーマート)

※審査が完了次第、セブンイレブンも利用可能になる予定です。

(4) 【クレジットカード払いの場合】

- ① カード情報や本人認証情報の入力を求められますので、必要事項を入力し「次へ」を押してください。

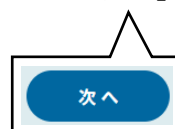
クレジットカード番号
半角数字、ハイフン(-)不要

有効期限 (月) 有効期限 (年)
月 年

名義人
名義人を入力 (半角英字)

セキュリティコード
カード裏面の数字下3桁 (AMEXは表面4桁)

支払方法
一括払



- ② 入力内容を確認し、「確定」を押してください。

クレジットカード番号

有効期限 (月 / 年)
/

名義人

セキュリティコード

支払方法
一括払

メールアドレス

電話番号の種類 電話番号

再入力 確定

- ③ 「クレジットカードでのお支払いが完了しました。」というメッセージと、下のイラストが表示されたらお支払い完了です。



視聴期間が既に開始している場合は、このまま受講に進めるようになります。

(5) 【コンビニ払いの場合】

- ① 利用したいコンビニを選択し、必要事項を入力して「次へ」を押してください。

ご利用するコンビニ **必須**
選択してください ▼

氏名 **必須** フリガナ **必須**
山田 太郎 ヤマダ タロウ

電話番号 **必須**

メールアドレス **必須**

メールアドレス（確認用） **必須**

戻る 次へ

- ② 入力内容を確認し、「確定」を押してください。

ご利用するコンビニ
ファミリーマート

氏名 フリガナ
フリガナ

電話番号

メールアドレス

再入力 確定

- ③ 選択したコンビニに応じたお支払い方法の説明が表示されます。メモや印刷等をし、「サイトに戻る」を押してください。

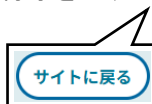
お支払いについて

お支払い方法は以下のAまたはBからお選びください。

[A：各種番号入力でお支払い](#)
[B：バーコードでお支払い](#)

¥1,500

お支払期限 2026/07/28 23:59:59



※この画面の表示は一度のみとなります。

※お支払い番号等の情報は、①で入力したアドレス宛に送信されるメールにも記載されています。

- ④ 下のイラストが表示されたら手続きは完了です。支払期限までに、選択したコンビニの店舗でお支払いを完了させてください。

コンビニ支払いを選択しました。期限までに支払いを完了してください。



このままご自身で受講へ進まれる方へ

受講へお進みください。

自分の研修

視聴期間が既に開始している場合、支払いが完了し、入金が確定されてから受講できるようになります。コンビニで支払いが行われてから、最長2時間ほどの入金確定となります。

(6) 【銀行振込の場合】

- ① 「決済を実行します。」というメッセージが表示されます。「確定」を押してください。

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら) ▼

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら) による決済を実行します。

戻る 確定

- ② 振込先情報が表示されます。メモや印刷等をし、「サイトに戻る」を押してください。

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら) のお支払い申し込みが完了しました。
振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。

決済手段	銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら)
振込先銀行名	ジ・エム・アール・ネット (0310)
振込先支店名	■■■■
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	■■■■■■■■■■
振込先口座名義	トリコリ・カ・ネット
振込期限	2026/■■/■■

サイトに戻る

※この画面の表示は一度のみとなります。

※振込先情報を記載したメールが、研修システムのログイン時に使用するメールアドレス宛に送信されます。

- ③ 下のイラストが表示されたら手続きは完了です。支払期限までに振込をしてください。



このままご自身で受講へ進まれる方へ

受講へお進みください。

自分の研修

視聴期間が既に開始している場合、振込が完了し、入金が確定されてから受講できるようになります。銀行の営業時間内の振込は即時確定となりますが、営業時間外の振込は翌営業日の確定となりますのでご注意ください。

【受講開始方法】

- (1) ログイン後、ホーム画面の「自分の研修」を押し、受講する研修を選択してください。



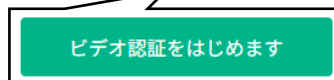
- (2) 研修詳細画面で下にスクロールすると、受講科目が縦に並んだ「科目概要」という項目が出てきます。受講したい科目の右側にある「受講する」ボタンを押してください。



- (3) 視聴履歴に関する注意事項が表示されます。内容を確認して「確認しました」にチェックを入れ、「次へ」を押してください。



- (4) 顔認証が始まります。「ビデオ認証をはじめます」を押し、指示に従って顔認証を行ってください。



- (5) 顔認証に成功すると、動画の再生画面が表示されます。画面左下の「再生」ボタンを押して再生を開始してください。



【メールアドレス等変更方法】

(1) ホーム画面の「個人設定」を押し、変更したい項目の右側の「変更」を押してください。

研修を探す

マイページ

自分の研修

提出物・試験

個人支払い

個人設定

その他

お知らせ

ヘルプ

マニュアル

個人設定

登録情報確認・変更・追加画面

こちらの画面で、ご自身の登録情報の確認・変更・追加が可能です。

基本情報	氏名(姓)	氏名(名)	変更
	氏名(セイ)	氏名(メイ)	

メールアドレス		変更
---------	--	----

パスワード	*****	変更
-------	-------	----

(2) 【メールアドレス変更の場合】

① 新たに登録したいメールアドレスを入力し、「確認メールを送信する」を押してください。

登録用メールアドレス

確認メールを送信する

② 以下のイラストが表示され、①で入力したアドレス宛に再設定用のリンクを記載したメールが送信されます。



- ③ メールに記載されたリンクをクリックしてください。

【東京リーガルマインド研修申込サイト】メールアドレス再設定手続きのご案内

「メールアドレス再設定手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。

下記のリンクからメールアドレス再設定手続きをお願いします↓

<https://lec-ip.manaable.com/mypage/settings/email/>

- ④ 以下のイラストが表示されたら変更完了です。



(4) 【パスワード変更の場合】

- ① 新しいパスワードを入力し、「変更する」を押してください。

新しいパスワード
変更後のパスワードを入力してください
新しいパスワードの確認
変更後のパスワードを入力してください
変更する

- ② 一旦自動的にログアウトします。新しいパスワードを入力してログインしてください。

セッションの有効期限が切れました。再度ログインしてください。
ログインID (メールアドレス)
パスワード

利用規約に同意したものとみなします
ログイン

- ③ ログインに成功し、「パスワードを変更しました」というメッセージが表示されたら変更は完了です。

