

千葉県放課後児童支援員 認定資格研修 提出書類チェックリスト

全員	<input type="checkbox"/>	受講申込書（千葉県指定の書式）
	<input type="checkbox"/>	本人確認書類（氏名と現住所が確認出来る公的な証明書の写し、または発行後6ヶ月以内の住民票「原本」） ※有効期限内の「マイナンバーカード、運転免許証等、公的機関発行の身分証明書」の写しなど
	<input type="checkbox"/>	受講資格確認必要書類（下記参照）
必要者のみ	<input type="checkbox"/>	戸籍抄本または運転免許証やマイナンバーカードの氏名変更が分かる箇所の写し ※姓の変更等のため、申込書の名前と各種書類の名前が一致しない場合

受講資格確認必要書類			
1号	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士登録機関登録事務処理センターが交付する保育士証（写し）</li> <li>・保育士試験合格通知書（写し）</li> <li>・指定保育士養成施設卒業証明書</li> <li>・保育士養成課程修了証明書</li> <li>・保育士（保母）資格証明書（写し）</li> </ul>	} いずれか1つ
2号	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会福祉士試験合格通知書（写し）</li> <li>・公益財団法人社会福祉振興・試験センターが交付する社会福祉士登録証（写し）</li> </ul>	} いずれか1つ
3号	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業証書（写し）</li> <li>・卒業証明書</li> </ul>	} いずれか1つ
	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実務経験証明書（千葉県指定の書式・代表者印が押印された原本 ※個人印不可）</li> <li>※合計2年以上、児童福祉事業に従事したことが分かる書類</li> </ul>	
4号	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育職員免許状（写し）</li> <li>・教育職員免許状授与証明書</li> </ul>	} いずれか1つ
5号	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業証書（写し）</li> <li>・卒業証明書</li> </ul>	} いずれか1つ
6号	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学院入学許可書等（学校教育法の第102条第2項の規定によるもの）（写し）</li> </ul>	
7号	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・修了証明書等（写し）</li> </ul>	
8号	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業証書（写し） + 和訳</li> <li>・卒業証明書 + 和訳</li> </ul>	} いずれか1つ
9号	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業証書（写し）</li> <li>・卒業証明書</li> </ul>	} いずれか1つ
	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実務経験証明書（千葉県指定の書式・市町村長印が押印された原本）</li> <li>※合計2年以上、放課後児童健全育成事業に類似する事業に従事したことが確認できる書類</li> </ul>	
10号	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実務経験証明書（千葉県指定の書式・市町村長印が押印された原本）</li> <li>※合計5年以上、放課後児童健全育成事業に従事したことが確認できる書類</li> </ul>	
再受講者	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和7年度 一部科目修了証の写し（一部の科目を修了された方）</li> <li>・令和7年度 受講決定書の写し（全ての科目を欠席された方）</li> </ul>	} いずれか1つ

【書類および申込についての注意】

- ・受講資格確認書類、御本人様確認書類は、A4サイズの用紙でご提出をお願いします。もとの書類（学校の卒業証書、等）がA4サイズより大きい場合は縮小コピーをする、A4サイズより小さい場合はA4の用紙の中央になるように配置しコピーする（小さく切らない）、等のご対応をお願いします。
- ・マイナンバーカードの写しをご提出される場合、表面のみの写しをご提出ください。（裏面の写しは不要、送らない）
- ・運転免許証の写しをご提出される場合、住所変更の記載が裏面にある場合は両面の写しをご提出ください。
- ・「受講資格確認必要書類」に記載されている各種証明書は、存在が1枚のみの書類（卒業証書・保育士証・教育職員免許状等）を除き、すべて「原本」が必要です。
- ・「受講資格確認必要書類」の実務経験証明書は、必ず開催案内に添付した所定の書式で作成し、押印した「原本」を提出してください。
- ・第9号、第10号の方は、市町村長印が押印された実務経験証明書の「原本」が必要です。
- ・受講申込のために提出いただいた書類は返却いたしません。（受講決定前の申込辞退を除く）