

令和6年9月1日

千葉県子育て支援員研修
利用者支援事業（基本型）受講者 各位

株式会社東京リーガルマインド新規事業本部
千葉県子育て支援員研修事務局

利用者支援事業（基本型）の見学実習について

利用者支援事業（基本型）では、基本研修及び専門科目受講後、「見学実習」（科目⑨地域資源の見学）があります。見学施設については、事前学習（科目①地域資源の把握）で調査した内容と、研修講義で学んだことに基づいて、ご自身で希望の施設を1施設選び、施設の担当者へ連絡、調整をしてください。

見学施設により、受入日を限定している場合がありますので、指示に従ってください。

【見学実習の流れ】

- ① 事前学習・研修講義に基づき、自身の興味がある施設を1施設選ぶ。
- ② 自身で選んだ施設に対して、連絡をし、見学実習（1日）のアポイントを取る。
- ③ 見学実習当日（1日）、施設に訪問をし、施設担当者などから情報を聴きとる。
※同封の「出席確認書」に施設担当者のサインをもらう。
- ④ 実習レポートを記入し、出席確認書と一緒に事務局宛てに（原紙を）郵送する。
（その際、必ずコピーを手元に残してください。修了証受領時まで）

* 送付先： 〒164-0001 東京都中野区中野 4-11-10 アーバンネット中野ビル
株式会社東京リーガルマインド 福祉研修課 千葉県子育て支援員研修事務局
電話番号： 03-5913-6225

* 提出期限： 令和7年1月31日（金）必着

※ 実習の際には、研修日と同様に検温や体調管理を心掛け、体調がすぐれない場合には別日に設定するなど、無理をしないでください。
また、施設によっては、施設関係者以外の受け入れが不可能な場合がありますので、その場合は別施設などでご調整をお願いいたします。