

【研修システム】登録の手引き

受講証到着後、研修システムへのご登録をお願いいたします。

こちらのシステムより、申込、オンライン研修の受講、修了レポートの提出を行います。

以下の手順で新規登録をお願いいたします。（昨年度と申込方法が変更になっております。）

（受講者1名につき、1つのメールアドレスをご用意ください。）

① 以下のURLにアクセスし、新規登録を選択し、メールアドレスの登録をしてください。

<https://lec-jp.manaable.com/signup/>

（「lec」の「l」は小文字のエルです）

ヒント：直接入力する場合は、検索バーでなく、アドレスバーに入力します。



上段に登録用メールアドレス、
下段の確認項目を確認後、
チェックを入れ、新規登録する。

スマートフォンの方はこれから
アクセスできます。

1

新規登録

登録用メールアドレス
入力してください

☐ ご利用規約の内容に同意する
☐ 個人情報保護方針の内容に同意する

新規登録

登録者の方は
こちら

② 新規登録が完了すると、ご入力いただいた
メールアドレスに確認用のリンクが送信されます。
リンクから本登録手続きをしてください。

ヒント：メールが届かない場合、迷惑メールフォルダを
確認してください。また、ドメイン指定受信をご利用さ
れている方は登録用メールを受信できるよう指定してく
ださい。 manaable.com

3

新規登録

氏名（姓） 山田	氏名（名） 学
氏名（セイ） ヤマダ	氏名（メイ） マナブ

登録用メールアドレス

パスワード（半角英数字）

パスワードの確認（半角英数字）

所属施設
.

内容確認後
登録する。

登録する

最初に入力したアドレス
が入力されている。

2

新規登録

氏名（姓） 必須 例）山田	氏名（名） 必須 例）学
氏名（セイ） 必須 例）ヤマダ	氏名（メイ） 必須 例）マナブ

登録用メールアドレス 必須

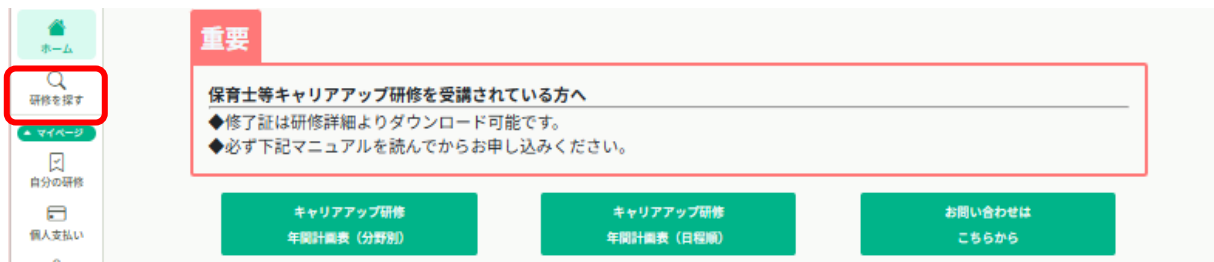
パスワード（半角英数字） 必須
入力してください

パスワードの確認（半角英数字） 必須
入力してください

内容確認画面へ

パスワードは8文字以上、
半角英数字をそれぞれ1つ以上使用する。
すべての項目入力後、内容確認画面へ進む。
パスワードは忘れないように記録しておくといよい。

- ③ 新規登録後、ホーム画面へ進み、研修の登録をしてください。



- ④ 画面左上の「研修を探す」より、研修名や研修実施中の都道府県名で絞りこんでください。
キーワード：「茨城県」「子育て支援員」

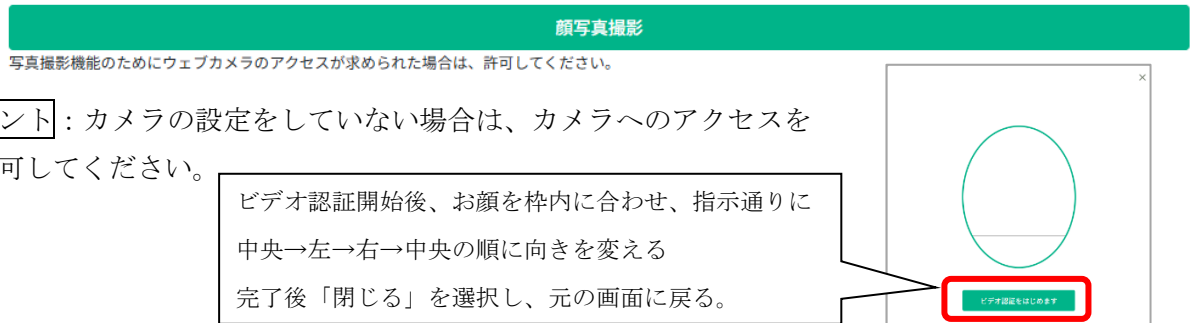


- ⑤ 受講する研修が「受付中」になっていることを確認後選択し、研修ページに進み、「研修を申し込む」を選択してください。

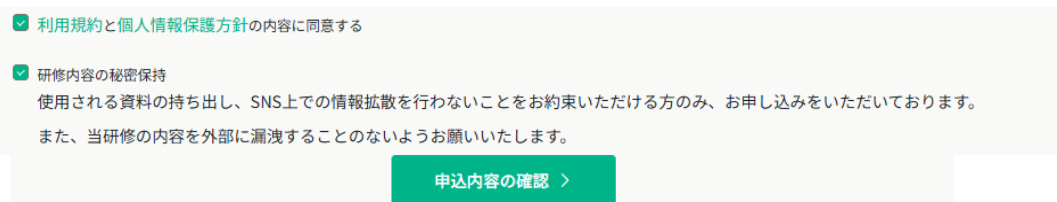


- ⑥ 必須項目を入力し、顔写真撮影をしてください。（顔写真撮影は必須です。）

顔写真撮影 **必須**



- ⑦ すべての必須項目を入力、同意内容と研修内容の秘密保持項目をチェックし、「申込内容の確認」を選択してください。



- ⑧ 申込内容を確認後、「研修を申し込む」を選択してください。



- ⑨ 申込完了後、右側の「研修詳細へ」より研修ページが確認できます。

研修詳細へ

申込の承認待ちです

申込み内容の確認

← 申込完了後は「申込の承認待ちです」となります。
※ホームに戻り画面左上にある「自分の研修」を選択しても申込済の研修があることが確認できます。

マイページ

自分の研修