

栃木県子育て支援員研修
利用者支援事業（基本型）受講者様

株式会社東京リーガルマインド 福祉支援本部
栃木県子育て支援員研修事務局

利用者支援事業（基本型）の見学実習について

利用者支援事業（基本型）では、見学実習（科目⑨地域資源の見学）があります。見学施設については、事前学習（科目①地域資源の把握）で調査した内容と、研修講義（11月6日・7日の専門研修）で学んだことに基づいて、ご自身で希望の施設を1ヶ所選び、施設の担当者へ連絡・調整をしてください。

当日見学し、同封の「レポート」にご記入の上、事務局宛に令和7年12月5日（金）必着で郵送してください。

見学施設により、受入日を限定している場合がありますので、指示に従ってください。

【見学実習の流れ】

- ① 事前学習・研修講義に基づき、自身の興味がある施設を1施設選ぶ
- ② 自身で選んだ施設に対して、連絡をし、見学実習（1日）のアポイントを取る
- ③ 見学実習当日（1日）、施設に訪問をし、施設担当者などから情報を聴き取る
※同封の「出席確認書」に施設担当者のサインをもらう

- ④ 実習レポートを記入し、出席確認書と一緒に事務局宛てに発送する

*送付先： 〒164-0001 東京都中野区中野 4-11-10 アーバンネット中野ビル
株式会社東京リーガルマインド 福祉支援本部 栃木県子育て支援員研修事務局
電話番号： 03-5913-6225

*提出期限： 令和7年12月5日（金）必着

※ 実習の際には、体調がすぐれない場合には別日に設定するなど、無理をしないでください。
また、施設によっては、施設関係者以外の受け入れが不可能な場合がありますので、その場合は別施設などでご調整をお願いいたします。

※ ご記入いただいた実習レポートは、念のためコピーをとりお手元に保管してください。