

令和6年度 第2期 東京都子育て支援員研修（社会的養護コース）

「本人確認書類」貼り付け台紙

氏名 _____

- ・ 本人確認書類は本紙に貼り付けの上、提出してください。
- ・ オンライン申込の方は、PDF データ等にして、提出してください。
- ・ 用紙の中央に貼り付けてください。
- ・ 必要に応じて、マスキング（裏面参照）をしてください。
- ・ 顔写真のない本人確認書類を提出される場合は、本人確認書類と顔写真（大きさ 3cm×2.4cm程度）を本紙に貼り付けてください。

●本人確認書類のマスクングについて

本人確認書類にマイナンバー（個人番号）や保険者番号等の記載がある場合には、マスクング（見えないように処理）が必要です。

写真を撮る前に付箋やメモなどで該当部分を隠すか、撮影・スキャンした写真の該当部分をペイントソフトなどで塗りつぶして、マスクングしてください。

■住民票など

マイナンバー（個人番号）・住民票コードの記載がないものを取得してください。

これらが記載されている場合には、マイナンバー（個人番号）・住民票コードのマスクングが必要です。

■健康保険被保険者証など

被保険者等記号・番号・枝番、保険者番号、二次元バーコード等のマスクングが必要です。

※枝番や、二次元バーコードは記載がない場合があります。

マスクングの例

健康保険被保険者証		家族（被扶養者）	
記号	■■■■■	番号	■■■■■
		(枝番)	■■■
氏名	東京 花子		
生年月日	平成〇年〇月〇日		
性別	女		
認定年月日	令和△年△月△日		
被保険者氏名	東京 太郎		
		(QRコード)	■■■■■
保険者番号	■■■■■		
保険者名称	〇〇健康保険組合		
保険者所在地	東京都 〇〇区〇〇〇 △丁目△番地△号		

顔写真のない本人確認書類の写しを提出される場合は、顔写真もあわせて台紙に貼り付けてください。

