

## 【申込書等送付前の確認事項】 \* 社会的養護コース

◆社会的養護コースの受講申込書は、「様式1」「様式2」の中から該当するものを選んでください。

◆申込みにあたっては、「「個人情報の取り扱い」への同意について」の各項目をご確認いただき、申込書の下欄にある「署名欄」に必ず自署でご記入をお願いします。

◆必要な書類は入れましたか？

封入時に下記の項目をチェックしてください。個人情報が入っています。必ず郵便局窓口において簡易書留で郵送付してください。

受講申込書（氏名、フリガナ、性別、生年月日、年齢、住所、電話番号は自署）

顔写真付きの本人確認書類（オンデマンドコースを希望の方のみ）

（例）運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ）等

※【本人確認書類の写し（オンデマンドコースを希望の方のみ）添付台紙】に添付してご提出ください。

基本研修の免除を希望する方は、以下のいずれかの書類を添付してください。

（詳細は、募集要項4ページ「11 受講免除」（1）を参照。）

①「子育て支援員研修 修了証書」の写し

②「子育て支援員研修（基本研修）修了証書」等の写し

③基本研修全科目の修了が確認できる「子育て支援員研修 一部科目修了証書」の写し

④保有資格の資格証書等の写し

修了証書の写し（一部科目免除を希望する方のみ必要）

（詳細は、募集要項4ページ「11 受講免除」（2）を参照。）

◆郵送先宛名

申込書及び必要書類等を送る際に下記を切り取って封筒の表側に貼ってください。裏面に差出人を明記してください。必ず郵便局窓口において簡易書留で郵送してください。

その際に受け取る[書留・特定記録郵便物等受領証(控え)]はお手元に保管してください。

料金不足の郵便は受付できません。

(\* 切り取って使用)

〒164-0001

東京都中野区中野4-11-10 アーバンネット中野ビル

株式会社東京リーガルマインド

福祉支援本部 東京都子育て支援員研修事務局 宛

【社会的養護コース受講申込書在中】

簡易書留