

【登録の手引き】 研修受講の皆様へ

はじめに、研修システムへの新規登録をお願いいたします。

アカウント登録後に研修マイページに進めます。

以下の手順で新規登録をお願いいたします。

（受講者1名につき、1つのメールアドレスをご用意ください。）

① 以下の URL にアクセスし、メールアドレスの登録をしてください。

<https://lec.jp.manaable.com/signup/> （「lec」の「l」は小文字のエルです）

ヒント：直接入力する場合は、検索バーでなく、アドレスバーに入力します。



上段に登録用メールアドレス、
下段の確認項目を確認後、
チェックを入れ、新規登録する。

スマートフォンの方はこちらから
アクセスできます。

② 新規登録が完了すると、ご入力いただいた
メールアドレスに確認用のリンクが送信されます。
リンクから本登録手続きをしてください。

ヒント：メールが届かない場合

ドメイン指定受信をご利用されている方は
登録用メールを受信できるよう指定してください。

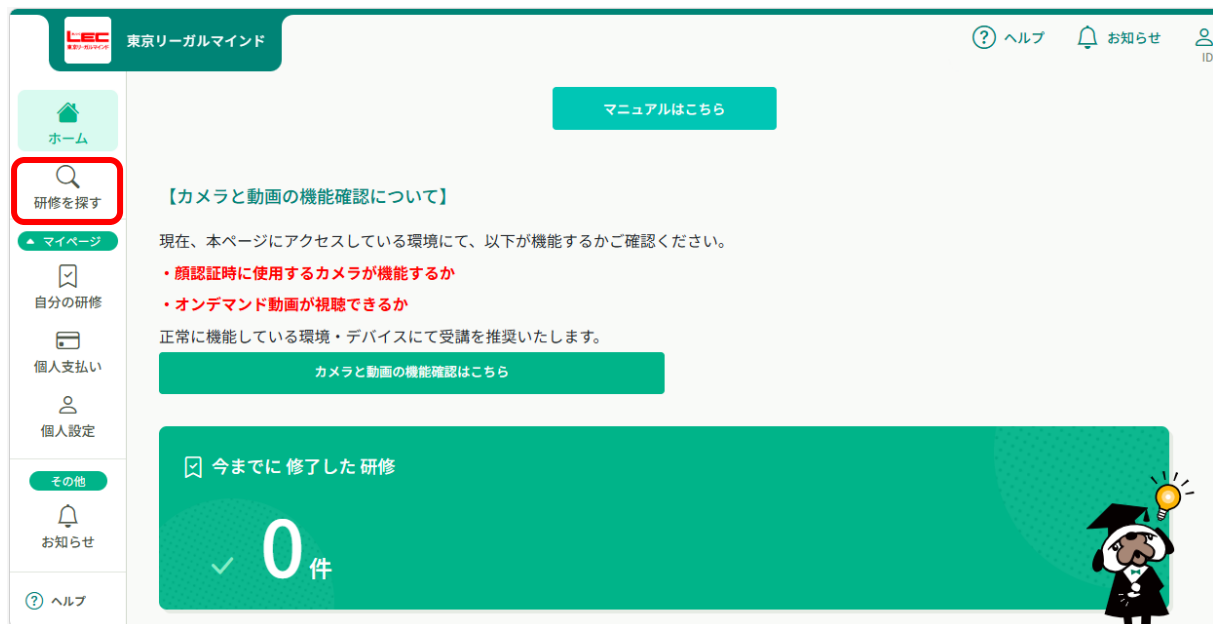
manaable.com

最初に入力したアドレス
が入力されている

パスワードは8文字以上、
半角英数字をそれぞれ1つ以上使用する。
すべての項目入力後、内容確認画面へ進む。

内容確認後、登録する。

- ③ 新規登録後、ホーム画面へ進み、研修の登録をしてください。



- ④ 画面左上の「研修を探す」より、研修名や研修実施中の都道府県名で絞りこんでください。

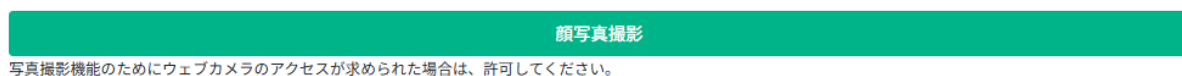


- ⑤ 受講する研修が「受付中」になっていることを確認後選択し、研修ページに進み、「研修を申し込む」を選択してください。



- ⑥ 必須項目を入力し、顔写真撮影をしてください。（顔写真撮影は必須です。）

顔写真撮影 **必須**



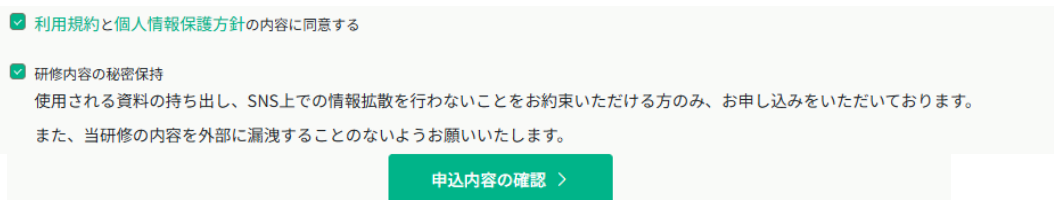
ヒント：カメラの設定をしていない場合は、カメラへのアクセスを許可してください。

ビデオ認証開始後、顔を枠内に合わせ、指示通りに
中央→左→右→中央の順に向きを変える
完了後「閉じる」を選択し、元の画面に戻る。



ビデオ認証中はいます

- ⑦ すべての必須項目を入力、同意内容と研修内容の秘密保持項目をチェックし、「申込内容の確認」を選択してください。



⑧ 申込内容を確認後、「研修を申し込む」を選択してください。

研修を申し込む

⑨ 申込完了後、右側の「研修詳細へ」より研修ページが確認できます。

研修詳細へ

申込の承認待ちです

申込み内容の確認

← 申込完了後は「申込の承認待ちです」となります。

※ホームに戻り画面左上にある「自分の研修」を選択しても申込済の研修があることが確認できます。

▲ マイページ



自分の研修