民間資格

客観的にパソコンスキルを証明できる

MOS講座

●Word2019スペシャリスト
●Excel2019スペシャリスト
●PowerPoint2019スペシャリスト

WEBフォロー 欠席の際はWEBでフォローあり(P.17)　学内受験　学外受験

募集要項

受講料
Word：21,010円(税込)
(受講料免除者：2,310円)
Excel：20,800円(税込)
(受講料免除者：2,100円)
PowerPoint：21,230円(税込)
(受講料免除者：2,530円)

申込期間
前期 ～5月1日(木)
夏期 ～8月5日(火)
後期 ～9月30日(火)
春期 ～2026年2月3日(火)

※最小開講人数：15名

試験情報

受験料 8,780円(税込)※学割料金

試験会場 外部指定会場

申込方法 講座受講生は講座内にてお知らせします。
受講生以外の方は下記連絡先にてお問い合わせ下さい。

試験問合せ先 オデッセイコミュニケーションズ
カスタマーサービス
https://mos.odyssey-com.co.jp/index.html

資格の概要

MOS試験（Microsoft Office Specialist）はMicrosoft Officeの操作スキルを証明する国際資格です。比較的合格を目指しやすい資格ですが、就職活動時に業種問わず実務で必要なパソコン操作を習得していることを証明できます。また大学生活でのレポート作成、プレゼン発表、卒業論文作成やアルバイト時など多数の場面で活用することができます。

ガイダンス日程はコチラ

全コース受講生ご自身所有のPCを使用して受講していただきます。

●Word2019スペシャリスト

回	内容	前期平日(毎週月曜)		後期平日(毎週金曜)	
		日程	時間帯	日程	時間帯
1	オリエンテーション／講義	5月12日(月)	17:00～19:30	10月10日(金)	17:00～19:30
2	文章の作成と管理	5月19日(月)		10月24日(金)	
3	文字・段落・書式設定①	5月26日(月)		10月31日(金)	
4	文字・段落・書式設定②	6月2日(月)		11月7日(金)	
5	表やリストの作成①	6月9日(月)		11月14日(金)	
6	表やリストの作成②	6月16日(月)		11月21日(金)	
7	参考資料の適用	6月23日(月)		11月28日(金)	
8	オブジェクトの挿入と書式設定①	6月30日(月)		12月5日(金)	
9	オブジェクトの挿入と書式設定②	7月7日(月)		12月12日(金)	
10	問題演習	7月14日(月)		12月19日(金)	

回	内容	夏期集中		春期集中	
		日程	時間帯	日程	時間帯
1	オリエンテーション／講義	8月20日(水)	13:30～16:00	2026年2月9日(月)	13:30～16:00
2	文章の作成と管理	8月21日(木)		2月10日(火)	
3	文字・段落・書式設定①	8月22日(金)		2月12日(木)	
4	文字・段落・書式設定②	8月25日(月)		2月13日(金)	
5	表やリストの作成①	8月26日(火)		2月16日(月)	
6	表やリストの作成②	8月27日(水)		2月17日(火)	
7	参考資料の適用	8月28日(木)		2月18日(水)	
8	オブジェクトの挿入と書式設定①	8月29日(金)		2月19日(木)	
9	オブジェクトの挿入と書式設定②	9月1日(月)		2月20日(金)	
10	問題演習	9月2日(火)		2月24日(火)	

●Excel2019スペシャリスト

回	内容	前期平日(毎週木曜)		後期平日(毎週火曜)	
		日程	時間帯	日程	時間帯
1	オリエンテーション／講義	5月8日(木)	17:00～19:30	10月7日(火)	17:00～19:30
2	ワークシートやブックの作成、管理①	5月15日(木)		10月14日(火)	
3	ワークシートやブックの作成、管理②	5月22日(木)		10月21日(火)	
4	セルやセル範囲の作成①	5月29日(木)		10月28日(火)	
5	セルやセル範囲の作成②	6月5日(木)		11月18日(火)	
6	テーブルの作成	6月12日(木)		11月25日(火)	
7	数式や関数の適用①	6月19日(木)		12月2日(火)	
8	数式や関数の適用②	6月26日(木)		12月9日(火)	
9	グラフやオブジェクトの作成①	7月3日(木)		12月16日(火)	
10	グラフやオブジェクトの作成②	7月10日(木)		12月23日(火)	
11	問題演習	7月17日(木)		2026年1月6日(火)	

回	内容	夏期集中		春期集中	
		日程	時間帯	日程	時間帯
1	オリエンテーション／講義	8月20日(水)	10:00～12:30	2026年2月9日(月)	10:00～12:30
2	ワークシートやブックの作成、管理①	8月21日(木)		2月10日(火)	
3	ワークシートやブックの作成、管理②	8月22日(金)		2月12日(木)	
4	セルやセル範囲の作成①	8月25日(月)		2月13日(金)	
5	セルやセル範囲の作成②	8月26日(火)		2月16日(月)	
6	テーブルの作成	8月27日(水)		2月17日(火)	
7	数式や関数の適用①	8月28日(木)		2月18日(水)	
8	数式や関数の適用②	8月29日(金)		2月19日(木)	
9	グラフやオブジェクトの作成①	9月1日(月)		2月20日(金)	
10	グラフやオブジェクトの作成②	9月2日(火)		2月24日(火)	
11	問題演習	9月3日(水)		2月25日(水)	

●PowerPoint2019スペシャリスト

回	内容	夏期集中		春期集中	
		日程	時間帯	日程	時間帯
1	オリエンテーション／講義	9月5日(金)	10:00～12:30	2026年3月4日(水)	10:00～12:30
2	プレゼンテーションの作成と管理①		13:30～16:00		13:30～16:00
3	プレゼンテーションの作成と管理②	9月8日(月)	10:00～12:30	3月5日(木)	10:00～12:30
4	テキスト、図形、画像の挿入と書式設定①		13:30～16:00		13:30～16:00
5	テキスト、図形、画像の挿入と書式設定②	9月9日(火)	10:00～12:30	3月6日(金)	10:00～12:30
6	表、グラフ、SmartArt、メディアの挿入		13:30～16:00		13:30～16:00
7	画像切り替えやアニメーションの適用	9月10日(水)	10:00～12:30	3月9日(月)	10:00～12:30
8	複数のプレゼンテーションの管理		13:30～16:00		13:30～16:00
9	問題演習	9月12日(金)	10:00～12:30	3月12日(木)	10:00～12:30